

# Hyreskontrakt Altenbilen



## Del 1 – Lämnas vid utlämning av nyckel

Vid frågor kontakta Mattias Hallin, [hemulen@tdtek.chalmers.se](mailto:hemulen@tdtek.chalmers.se), 073 528 52 31

### Hyrestagares ansvar

Vid hyra av Teknisk Designs Altenbilen (Volkswagen Caddy, MBZ124/BILTD) har jag följande skyldigheter:

- Fullt ansvar för bilen under hyrestiden. Då bilen är en del av Altens varumärke kommer jag se till att den inte används på något sätt som kan skada Altens varumärke. (Ex. vårdslös körning, sladda, fylletaxi osv.)
- Skulle något hända med bilen, invändigt som utvändigt, är jag *personligen* skyldig att betala reparationskostnaden eller försäkringens självrisk, upp till 8 600 kr.
- Skyldighet att rapportera eventuella skador som inte är uppskrivna på skadeloggen. Om skada upptäcks vid besiktning får hyrestagaren betala reparationskostnaderna.
- Eventuella böter som utfärdas under lånetiden är jag *personligen* skyldig att betala.
- Betalning sker senast 7 dagar efter att e-post med räkning är utskickad.
- Vid försenad inlämning eller uthämtning tas en straffavgift på 300 kronor ut.
- Jag känner också till och måste följa de regler för biluthyrning som finns att läsa på TD-sektionens hemsida ([https://tdtek.chalmers.se/?page\\_id=62](https://tdtek.chalmers.se/?page_id=62)).
- Vid återlämning av ej städad bil tas en straffavgift på 200 kronor ut. Det är upp till Hemulen att avgöra om bilen är städad eller ej. Skulle bilen inte vara städad när den hämtas ut ska detta meddelas till Hemulen.
- När bilen återlämnas ska den parkeras utanför Winden. Om det inte finns plats där parkeras den på Gibraltarvallen och Hemulen måste underrättas om att det är där den är parkerad.
- Jag godkänner att mina personuppgifter används för fakturering av bilhyra samt att de sparas i upp till två läsår.

Jag bekräftar att upplysningarna är korrekta, att jag är införstådd med mitt ansvar som hyrestagare av Altenbilen och att jag fått nycklarna till denna	Signatur	Datum
	Namnförtydligare	
Personnummer		
Mobilnummer		

# Hyreskontrakt Altenbilen

## Del 2 – Lämnas vid återlämning av nyckel

Vid frågor kontakta Hemulen, Mattias Hallin, [hemulen@tdtek.chalmers.se](mailto:hemulen@tdtek.chalmers.se), 073 528 52 31

### Hyrestagares ansvar

Vid hyra av Teknisk Designs Altenbilen (Volkswagen Caddy, MBZ124/BILTD) har jag följande skyldigheter:

- Fullt ansvar för bilen under hyrestiden. Då bilen är en del av Altens varumärke kommer jag se till att den inte används på något sätt som kan skada Altens varumärke. (Ex. vårdslös körning, sladda, fylletaxi osv.)
- Skulle något hända med bilen, invändigt som utvändigt, är jag *personligen* skyldig att betala reparationskostnaden eller försäkringens självrisk, upp till 8 600 kr.
- Skyldighet att rapportera eventuella skador som inte är uppskrivna på skadeloggen. Om skada upptäcks vid besiktning får hyrestagaren betala reparationskostnaderna.
- Eventuella böter som utfärdas under lånetiden är jag *personligen* skyldig att betala.
- Betalning sker senast 7 dagar efter att e-post med räkning är utskickad.
- Vid försenad inlämning eller uthämtning tas en straffavgift på 300 kronor ut.
- Jag känner också till och måste följa de regler för biluthyrning som finns att läsa på TD-sektionens hemsida ([tdtek.chalmers.se/student/boka-bil/](http://tdtek.chalmers.se/student/boka-bil/)).
- Vid återlämning av ej städad bil tas en straffavgift på 200 kronor ut. Det är upp till Hemulen att avgöra om bilen är städad eller ej. Skulle bilen inte vara städad när den hämtas ut ska detta meddelas till Hemulen.
- När bilen återlämnas ska den parkeras utanför Winden. Om det inte finns plats där parkeras den på Gibraltarvallen och Hemulen måste underrättas om att det är där den är parkerad.
- Jag godkänner att mina personuppgifter används för fakturering av bilhyra samt att de sparas i upp till två läsår.

Namn	Förnamn	Efternamn
E-mail		
Personnummer		
Mobilnummer		
Km-ställning	Före	Efter
Ändring i skadelogg? (Ja, Nej)		
Sektion		
Ev. förening eller kurs*		
Hyresperiod	Startdatum	Slutdatum

\*Ifylles när faktura skall skickas till en förening eller till programmet. Vid fakturering till kurs/programmet skall kursansvarig ha godkänt hyra av bil.

### OBS! Ifylles av Hemulen

km-ställning	
Nycklar mottagna (sign)	
Tid inlämning	