



Redovisning av utlägg

Om kvitto på utlägg saknas, prata med styrets kassör innan du fyller i den här lappen.

- Bifogat kvitto (häftat bakom detta papper)
- Bifogad gästlista (behövs endast då utlägg gäller slutet tillställning annan än sektionsmöte där det bjudits på mat eller dryck)

Utläggsbelopp:

Förklarande text (vad, när, för vem):

Utbetalas till (namn):

Bank:

Clearingnummer:

Kontonummer:

Teknolog

Kassör

Underskrift:

Datum underskrift:

Namnförtydligande:
