

Utlåningskontrakt ALTEN-bilen

2023/2024

Uppdaterat aug 2023

Vid frågor kontakta Hemulen, David Löwenberg, hemulen@tdtek.chalmers.se, 076-9306184

Körjournalen är ett formulär där all användning dokumenteras. Fakturering av användning sker efter antal körda km samt antal hyresdagar, med körjournalen som underlag.

Brukarens ansvar

Vid brukande av Teknisk Designs ALTEN-bilen (Volkswagen Caddy, MBZ124/BILTD) har jag följande skyldigheter.

1. Jag har fullt ansvar för bilen under lånetiden. Då bilen är en del av ALTENS varumärke kommer jag se till att den inte används på något sätt som kan skada ALTENS varumärke. (Ex. vårdslös körning, sladda, fylletaxi osv.)
2. Skulle något hända med bilen, invändigt som utvändigt, är jag personligen skyldig att betala reparationskostnaden eller försäkringens självrisk, upp till 8 600 kr.
3. Ansvara att jag som förare har giltigt körkort för körning i Sverige.
4. Skyldighet att rapportera eventuella skador som uppkommer under låneperioden. Om skada upptäcks vid besiktning får brukaren betala reparationskostnaderna.
5. Eventuella böter som utfärdas under lånetiden är jag personligen skyldig att betala.
6. Ansvar att se till att fordonet ej färdas utanför Sveriges gränser.
7. Betalning sker senast 30 dagar efter att e-post med räkning är utskickad. Vid försenad betalning tillkommer en påminnelseavgift på 60 kr.
8. Vid försenad inlämning av bilen tas en straffavgift på 300 kronor ut.
9. Jag känner också till och måste följa de regler för brukande av ALTEN-bilen som finns att läsa på TD-sektionens hemsida (tdtek.chalmers.se).
10. Vid återlämning av ej städad bil tas en straffavgift på 200 kronor ut. Det är upp till Hemulen att avgöra om bilen är städad eller ej. Skulle bilen inte vara städad när den hämtas ut ska detta meddelas till Hemulen.
11. Då tanken understiger $\frac{1}{4}$ har jag skyldighet att tanka. Jag sparar kvittot och fyller i "Utläggingsmall" för ersättning, denna finns i bilskåpet eller att ladda ner på TD-sektionens hemsida (<https://tdtek.chalmers.se>). Bilen tankas med **diesel**.
12. Parkera bilen utanför Winden vid återlämning. Finns det inte plats där parkeras den på Gibraltarvallen.
13. Jag godkänner att mina personuppgifter används för fakturering.

Jag bekräftar härmed legitimiteten av ovanstående upplysningar, att jag förstår mitt ansvar som hyrestagare till sektionsbilen och att jag har mottagit nycklarna till denna. Uppgifterna nedan används för att fakturera dig samt för att bokföra och kontakta dig. Uppgifterna sparas i pappersform, på Google workspace samt ett bokföringsprogram. Uppgiften kan alltid raderas efter betald faktura, kontakta i sådana fall hemulen@tdtek.chalmers.se. Vid signering av detta kontrakt godkänner du behandlingen av personuppgifter nedan enligt beskrivningen.

Hyrestagare:

Namn	Förnamn	Efternamn
Personnummer		
Sektion (TD / M / Z)		
Hyresperiod	Datum för utlämning (YYYY-MM-DD)	Datum för inlämning(YYYY-MM-DD)

Betalare:

Namn / Förening	
Mail (som fakturan ska skickas till)	

 Signatur

Namnförtydligande

Datum

OBS! Kontrollera att alla fält är ifyllda